

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 160-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 35-2017, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 00093.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales).
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

8. Atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
9. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los renglones 021 en un 25%
10. Se asesoró en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales de renglones 031, 021 y 022 en un 50%.
11. Se brindó asesoría en la solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas en un 25%.
12. Se brindó apoyo en los procesos de otros renglones.


Angélica María Aguilar

Vo.Bo.


Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento del trabajo desarrollado durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año de conformidad con cláusula segunda del contrato administrativo 160-2017, según Acuerdo Ministerial 35-2017.

Enero

1. Atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
2. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los renglones 021 y 031 en un 75%.
3. Se asesoró en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales de renglones 031, 021 y 022 en un 30%.
4. Se brindó asesoría en la solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas en un 75%.
5. Se asesoró en el ingreso de expedientes al sistema SIGES para el pago de prestaciones pendientes en un

Febrero

1. Atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
2. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los renglones 021 en un 50%
3. Se asesoró en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales de renglones 031, 021 y 022 en un 30%.
4. Se brindó asesoría en la solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas en un 80%.
5. Se asesoró en el ingreso de expedientes al sistema SIGES para el pago de prestaciones en un 60%

Marzo

1. Atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
2. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los renglones 021 en un 25%
3. Se asesoró en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales de renglones 031, 021 y 022 en un 50%.
4. Se brindó asesoría en la solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas en un 25%.
5. Se brindó apoyo en los procesos de otros renglones.


ANGELICA MARIA AGUILAR

Vo.Bo.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento del trabajo desarrollado durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año de conformidad con cláusula segunda del contrato administrativo 160-2017, según Acuerdo Ministerial 35-2017.

Enero

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales).
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Febrero

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales).
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Marzo

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales).
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.


ANGELICA MARIA AGUILAR

Vo.Bo.


Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

